

## FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO PARCIAL DE ESTÁGIO PROBATÓRIO

### IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR AVALIADO

<b>MATRÍCULA:</b>	<b>NOME:</b>	<b>DATA DE ADMISSÃO:</b>
<b>CARGO:</b>	<b>LOTAÇÃO:</b>	<b>TERMINO ESTAGIO:</b>
		<b>PERÍODO AVALIADO:</b> DE ___/___/___ A ___/___/___

### IDENTIFICAÇÃO DO CHEFE AVALIADOR

<b>NOME:</b>		<b>LOTAÇÃO (ÓRGÃO/ENTIDADE):</b>		<b>CARGO/FUNÇÃO:</b>	<b>LOCALIZAÇÃO (SETOR)</b>
<b>REQUISITO</b>	<b>FATORES AVALIATIVOS</b>	<b>CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>JUSTIFICATIVA</b>	
<b>I- ASSIDUIDADE E PONTUALIDADE</b> Comparecimento no horário regular e permanência no local de trabalho	<b>I. 1 - Faltas Injustificadas;</b> <b>I. 2- Cumprimento do Horário;</b>	Conduta do servidor de ausentar-se do trabalho, sem motivo justificado; Cumprir sua jornada de trabalho estipulada;			
<b>II – DISCIPLINA:</b> Cumprimento da ordem e da hierarquia existentes no ambiente de trabalho	<b>II. 1 Observância às Normas e Regulamentos.</b> <b>2 - Respeito à Hierarquia</b>	Cumprir regras, normas legais, regulamentares e procedimentais estabelecidas para o bom andamento do serviço. Respeita as relações de autoridade formal entre superiores e subordinados que define a estrutura organizacional.			
<b>III- EFICIÊNCIA:</b> Realização do trabalho com clareza, correção, exatidão e responsabilidade	<b>III. 1 - Produtividade e Resultado</b> <b>III. 2 - Qualidade do Trabalho</b> <b>III. 3 - Conhecimento Técnico</b>	Condição ao volume de trabalho produzido, levando-se em conta a complexidade, padrões de desempenho desejáveis e as condições de realização do trabalho; Execução das atribuições do cargo de acordo com os padrões técnicos pertinentes, com exatidão, correção, clareza e nos prazos determinados; Diz respeito à medida em que o servidor possui e buscou aprimorar os conhecimentos necessários para desempenhar as atribuições.			
<b>IV - APTIDÃO:</b> Possuir capacidade para realizar uma função específica	<b>IV. 1 - Aptidão Física</b> <b>IV. 2 - Aptidão Psicológica</b> <b>IV. 3 – Aptidão Moral</b>	1- Disposição natural para realização de tarefa do cotidiano profissional, às atribuições pertinentes ao cargo do servidor, onde exige empenho físico, habilidade motora, com vivacidade e sem fadiga; 2-Capacidade psicológica e mental para atuar no cargo ao qual tenha sido aprovado no concurso público. 3- Implica na análise de critérios de moralidade e ética no serviço público, bem como a investigação de conduta social e vida progressa e criminal do servidor, no trabalho, abordando aspectos éticos, bem como relacionados a personalidade do servidor.			
<b>V – RESPONSABILIDADE:</b> Cumprir com as obrigações executando todas as tarefas que lhe forem impostas com qualidade e segurança.	<b>V. 1 - Dedicção ao serviço</b> <b>V. 2 – Cooperação</b> <b>V. 3 - Iniciativa e Participação na Área de Trabalho</b>	Compromisso do servidor ao cumprimento das funções, evidenciado pelo zelo e empenho na realização do trabalho, Disponibilidade e prontidão para ajudar e trabalhar por iniciativa própria ao quando demandado para atuar em situações específicas e capacidade de desenvolver trabalho em equipe; Disponibilidade e prontidão para ajudar e trabalhar por iniciativa própria ou quando demandado(a) para atuar em situações específicas e capacidade de desenvolver trabalho em equipe; Capacidade de iniciar e direcionar esforços para desempenho das suas atribuições e contribuir para o desenvolvimento de sua área de trabalho.			

<b>OBSERVAÇÃO: A NOTA A SER ATRIBUÍDA É DE 0 A 10 pontos para cada requisito avaliado</b>		<b>NOTIFICAÇÃO AO SERVIDOR DO RESULTADO DA AVALIAÇÃO PARCIAL</b>	<b>COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO</b>
<b>CONCLUSÃO DA AVALIAÇÃO PARCIAL</b>		DECLARO QUE TOMEI CIÊNCIA DO RESULTADO DA MINHA AVALIAÇÃO PARCIAL DE DESEMPENHO NESTA DATA	A Comissão de Avaliação Especial de Desempenho do Estágio Probatório - CAEDEP, constituída pela Portaria _____ de ___ de ___ de _____, ratifica o Resultado desta Avaliação Parcial do Estágio Probatório.
Local e Data	NOME/ASSINATURA DO CHEFE AVALIADOR CARGO/FUNÇÃO	LOCAL E DATA CARGO/FUNÇÃO	PRESIDENTE DA CAEDEP
		NOME/ASSINATURA DO SERVIDOR AVALIADO	NOME/ASSINATURA DO MEMBRO DA CAEDEP
		Obs.: Em caso de discordância, o servidor terá prazo máximo de (5) dias após a assinatura da avaliação para protocolar recurso escrito junto à CAEDEP, o qual julgará o recurso no prazo de até 15(quinze) dias	NOME/ASSINATURA DO MEMBRO DA CAEDEP
			Local e Data