|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO PARCIAL DE ESTÁGIO PROBATÓRIO** | | | | | | | |
| **IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR AVALIADO** | | | | | | | |
| **MATRÍCULA:** | | **NOME:** | | | **DATA DE ADMISSÃO:** | | |
| **CARGO:** | | **LOTAÇÃO:** | | **TERMINO ESTAGIO:** | **PERÍODO AVALIADO:**  **DE \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ A \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_** | | |
| **IDENTIFICAÇÃO DO CHEFE AVALIADOR** | | | | | | | |
| **NOME:** | | | | | | | |
| **LOTAÇÃO (ÓRGÃO/ENTIDADE):** | | | **CARGO/FUNÇÃO:** | | **LOCALIZAÇÃO (SETOR)** | | |
|  |  | |  | | | **PONTUAÇÃO** | **JUSTIFICATIVA** |
| **REQUISITO** | **FATORES AVALIATIVOS** | | **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO** | | |
| 1. **ASSIDUIDADE E PONTUALIDADE** Comparecimento no horário regular e permanência no local de trabalho | **I. 1 - Faltas Injustificadas;**  **I. 2- Cumprimento do Horário;** | | Conduta do servidor de ausentar-se do trabalho, sem motivo justificado;  Cumprir sua jornada de trabalho estipulada; | | |  |  |
| **II – DISCIPLINA:**  Cumprimento da ordem e da hierarquia existentes no ambiente de trabalho | **II. 1 Observância às Normas e Regulamentos.**  **2 - Respeito à Hierarquia** | | Cumpre regras, normas legais, regulamentares e procedimentais estabelecidas para o bom andamento do serviço.  Respeita as relações de autoridade formal entre superiores e subordinados que define a estrutura organizacional. | | |  |  |
| **III– EFICIÊNCIA:**  Realização do trabalho com clareza, correção, exatidão e responsabilidade | **III. 1 - Produtividade e Resultado**  **III. 2 - Qualidade do Trabalho**  **III. 3 - Conhecimento Técnico** | | Condiz ao volume de trabalho produzido, levando-se em conta a complexidade, padrões de desempenho desejáveis e as condições de realização do trabalho;  Execução das atribuições do cargo de acordo com os padrões técnicos pertinentes, com exatidão, correção, clareza e nos prazos determinados;  Diz respeito à medida em que o servidor possui e buscou aprimorar os conhecimentos necessários para desempenhar as atribuições. | | |  |  |
| **IV - APTIDÃO:**  Possuir capacidade para realizar uma função específica | **IV. 1 - Aptidão Física**  **IV. 2 - Aptidão Psicológica**  **IV. 3 – Aptidão Moral** | | 1-Disposição natural para realização de tarefa do cotidiano profissional, às atribuições pertinentes ao cargo do servidor, onde exige empenho físico, habilidade motora, com vivacidade e sem fadiga;  2-Capacidade psicológica e mental para atuar no cargo ao qual tenha sido aprovado no concurso público.  3-Implica na análise de critérios de moralidade e ética no serviço público, bem como a investigação de conduta social e vida pregressa e criminal do servidor, no trabalho, abordando aspectos éticos, bem como relacionados a personalidade do servidor. | | |  |  |
| **V – RESPONSABILIDADE:** Cumprir com as obrigações executando todas as tarefas que lhe forem impostas com qualidade e segurança**.** | **V. 1 - Dedicação ao serviço**  **V. 2 – Cooperação**  **V. 3 - Iniciativa e Participação na Área de Trabalho** | | Compromisso do servidor ao cumprimento das funções, evidenciado pelo zelo e empenho na realização do trabalho,  Disponibilidade e prontidão para ajudar e trabalhar por iniciativa própria ao quando demandado para atuar em situações específicas e capacidade de desenvolver trabalho em equipe; Disponibilidade e prontidão para ajudar e trabalhar por iniciativa própria ou quando demandado(a) para atuar em situações específicas e capacidade de desenvolver trabalho em equipe;  Capacidade de iniciar e direcionar esforços para desempenho das suas atribuições e contribuir para o desenvolvimento de sua área de trabalho. | | |  |  |
| **OBSERVAÇÃO: A NOTA A SER ATRIBUIDA É DE 0 A 10 pontos para cada requisito avaliado** | | | | | | | |
| **CONCLUSÃO DA AVALIAÇÃO PARCIAL** | | | | **NOTIFICAÇÃO AO SERVIDOR DO RESULTADO DA AVALIAÇÃO PARCIAL** | | | **COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Local e Data NOME/ASSINATURA DO CHEFE AVALIADOR**  **CARGO/FUNÇÃO** | | | | **DECLARO QUE TOMEI CIÊNCIA DO RESULTADO DA MINHA AVALIAÇÃO PARCIAL DE DESEMPENHO NESTA DATA**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **LOCAL E DATA NOME/ASSINATURA DO SERVIDOR AVALIADO**  **CARGO/FUNÇÃO**  **Obs.: Em caso de discordância, o servidor terá prazo máximo de (5) dias após a assinatura da avaliação para protocolar recurso escrito junto à CAEDEP, o qual julgará o recurso no prazo de até 15(quinze) dias** | | | **A Comissão de Avaliação Especial de Desempenho do Estágio Probatório - CAEDEP, constituída pela Portaria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_, ratifica o Resultado desta Avaliação Parcial do Estágio Probatório.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **PRESIDENTE DA CAEDEP**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **NOME/ASSINATURA DO MEMBRO DA CAEDEP**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **NOME/ASSINATURA DO MEMBRO DA CAEDEP**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Local e Data** |

|  |
| --- |
| **ATIVIDADES INERENTES AO** |