



ANEXO I: RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO (2022)

OBS: CADA XEROX DE DOCUMENTO DEVERÁ ESTAR EM UMA FOLHA SEPARADA.

- **ATESTADO ADMISSIONAL (ORIGINAL);**
- **CURRÍCULO (COM TELEFONE ATUALIZADO)**
- **01 FOTO 3X4**
- **RG – OBRIGATÓRIO (CÓPIA);**
- **CPF (CÓPIA);**
- **TITULO DE ELEITOR (CÓPIA);**
- **COMPROVANTE DE QUITAÇÃO ELEITORAL (PODE SER RETIRADO NO SITE DO TSE);**
- **PIS/PASEP (Não serve cartão do bolsa família /Não serve NIS / Não serve NIT).**
- **PIS/PASEP (OU CARTÃO CIDADÃO, OU CARTAO DO PIS/PASEP, OU EXTRATO DO PIS/PASEP).**
- ***CERTIFICADO DE RESERVISTA (CÓPIA);**
- **COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE (CÓPIA);**
- **CARTEIRA PROFISSIONAL (CÓPIA DA PRIMEIRA PÁGINA E DO VERSO);**
- **COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA (OU ÁGUA /OU LUZ /OU TELEFÔNE);**
- ***CERTIDÃO DE CASAMENTO (CÓPIA);**
- ***CERTIDÃO DE NASCIMENTO E CPFDE FILHOS MENORES DE 14 ANOS (CÓPIA);**
- **NADA CONSTA CRIMINAL DO GOIÁS (PODE SER RETIRADA NO SITE DO TJGO);**
- **NADA CONSTA CRIMINAL DO DISTRITO FEDERAL (PODE SER RETIRADA NO SITE DO TJDF);**
- **NADA CONSTA CIVIL (PODE SER RETIRADA NO SITE);**
- **DECLARAÇÃO SE EXERCE OU NÃO FUNÇÃO PÚBLICA; (ASSINAR IGUAL AO RG).**
- **DECLARAÇÃO DE " PARENTESCO/ NEPOTISMO" (ASSINAR IGUAL AO RG).**
- **DECLARAÇÃO DE BENS E RENDIMENTOS; (Assinar igual ao RG) / ou Declaração de IRPF de 2020.**
- **CONTA CORRENTE OU SALÁRIO - BANCO ITAÚ- (ABRIR PELO APLICATIVO OU PEGAR DECLARAÇÃO NO RH DA PREFEITURA)**