



EDITAL DE CONVOCAÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº 002/2022

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais e considerando razões de interesse público, bem como as justificativas exaradas via Decreto Municipal nº 1.794/2022 e demais documentação constante dos autos nº 2022033594 tendo em vista a necessidade de contratação para função de MONITOR para implementação do Programa Municipal de EQUOTERAPIA (Lei Municipal nº 1.567/2022) e regulamentado pelo Decreto Municipal nº 1.771/2022 e a urgente necessidade de dar continuidade a prestação de serviço no âmbito desta municipalidade e ainda manifestação por parte da Secretaria Municipal de Economia no que tange cumprimento da LRF, **CONVOCA os candidatos** abaixo relacionados para comparecerem à Secretaria Municipal de Administração, no prazo de 03 (três) dias úteis, para entrega da documentação (RELAÇÃO ANEXA) pertinente a celebração do contrato, conforme se verifica:

FUNÇÃO: MONITOR

	NOME DO CANDIDATO	CPF	CLASSIFICAÇÃO
01	VITOR HUGO SOARES DA SILVA	623....84	64º
02	SUELY GONÇALVES RODRIGUES SANTOS	021....69	65º
03	ANA PAULA GUEDES DA COSTA	701....81	66º
04	ANDRÉ MACHADO PEREIRA	710....90	67º
05	RISONETE RODRIGUES NUNES	647....15	68º

Gabinete do Secretário Municipal de Administração, aos 11 dias do mês de outubro de 2022.

SILVÉRIO CORREA DOS SANTOS
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 1238/2021

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA NOMEAÇÃO (2022)
(SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO)

SÓ SERÁ DADA A POSSE OU FEITA A CONTRATAÇÃO APÓS A ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO ABAIXO (COMPLETA). CADA XEROX DE DOCUMENTO DEVERÁ ESTAR EM UMA FOLHA SEPARADA.

- ATESTADO ADMISSIONAL (Original);
- CURRÍCULO (COM TELEFONE ATUALIZADO)
- 01 FOTO 3X4
- RG - **OBRIGATÓRIO** (CÓPIA);
- CPF (CÓPIA) + COMPROVANTE SITUAÇÃO CADASTRAL (SITE DA RECEITA FEDERAL);
- TITULO DE ELEITOR (CÓPIA);
- CERTIDAO DE QUITAÇÃO ELEITORAL (PODE SER RETIRADO NO SITE DO TSE);
- PIS/PASEP (**Não serve cartão do bolsa família / Não serve NIS / Não serve NIT**).
PIS/PASEP (OU CARTÃO CIDADÃO, OU CARTAO DO PIS/PASEP, OU EXTRATO DO PIS/PASEP) PROCURAR A CAIXA ECONOMICA FEDERAL.
- *CERTIFICADO DE RESERVISTA (CÓPIA);
- COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE (CÓPIA);
- CARTEIRA PROFISSIONAL (CÓPIA DA PRIMEIRA PÁGINA E DO VERSO);
- COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA (OU ÁGUA /OU LUZ /OU TELEFONE);
- *CERTIDÃO DE CASAMENTO (CÓPIA);
- *CERTIDÃO DE NASCIMENTO + CPF DE FILHOS MENORES (CÓPIA);
- NADA CONSTA CRIMINAL DO GOIÁS (PODE SER RETIRADA NO SITE DO TJGO);
- NADA CONSTA CRIMINAL DO DISTRITO FEDERAL (PODE SER RETIRADA NO SITE DO TJDF);
- NADA CONSTA CIVIL (PODE SER RETIRADA NO SITE);
- DECLARAÇÃO SE EXERCE OU NÃO FUNÇÃO PÚBLICA; (**Assinar igual ao RG**).
- DECLARAÇÃO DE " PARENTESCO/ NEPOTISMO" (**Assinar igual ao RG**).
- DECLARAÇÃO DE BENS E RENDIMENTOS; (**Assinar igual ao RG**) / ou Declaração de IRPF de 2021.
- CONTA CORRENTE OU SALÁRIO - BANCO ITAÚ- (**ABRIR PELO APLICATIVO OU PEGAR DECLARAÇÃO NO RH DA PREFEITURA**)

Obs. Após a nomeação em cargo comissionado, compareça imediatamente à Secretaria Municipal de Administração, para assinar o termo de posse e pegar o encaminhamento específico.