

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS E EXAMES

Em virtude da solicitação feita por parte da Junta Médica Municipal foram acrescentados alguns outros exames (item 12 a 19) além dos exames anteriormente já solicitados:

Exames admissionais:

(realizados no prazo máximo de 30 dias)

1. Hemograma
2. Glicemia de jejum
3. Chagas
4. Sumário de Urina
5. Colinesterase
6. RX de Tórax 2 posições P+PA (com laudo)
7. RX da Coluna Lombo-sacra (com laudo)
8. RX da bacia (com laudo);
9. ECG – eletrocardiograma com laudo;
10. Avaliação cardiológica emitida pelo cardiologista;
11. Atestado de Saúde Mental – **emitido pelo psiquiatra;**
12. Cargo de Agente de Transito – **LaudO Oftalmológico, audiometria bilateral ;**
13. Operador de maquinas/ motoristas - **Eletro encefalograma com laudo, Laudo oftalmológico/ audiometria bilateral;**
14. Auxiliar de Cozinha/Cozinheiro – EPF/MIF
15. Mecânico –**LaudO ortopédico**
16. Mulheres com idade a partir de 40 anos - **exame de Citologia Oncótica;**
17. Homens com idade a partir de 45 anos – **exame PSA;**
18. Todos os candidatos **UR, CR, TGO, TGP, gama – GT, ácido úrico;**
19. **Todos** os cargos cartão de Vacina (copia e original)
20. Outros a critério da Junta Médica do Município de Águas Lindas de Goiás.

Obs. Após todos os exames em mãos comparecer na Sec. Administração para agendamento da Junta Médica.

Documentos admissionais:

As cópias precisam ser legíveis

1. Foto 3x4
2. Carteira de Identidade. **OBS CNH não substitui RG, para fins de admissão.**
3. CPF + **COMPROVANTE SITUAÇÃO CADASTRAL (SITE DA RECEITA FEDERAL);**
4. Documento de registro no Conselho Regional do Goiás para os cargos de médicos e cargos específicos (copia autenticada)
5. Título de Eleitor com comprovante quitação com a Justiça Eleitoral (certidão emitida pelo cartório eleitoral).
6. Certificado de Reservista ou Alistamento Militar (para os candidatos do sexo masculino).
7. Carteira Nacional de Habilitação- (copia autenticada) para o cargo de motorista
8. PIS ou PASEP juntamente com o extrato/espelho, emitido pelo banco
9. Carteira de Trabalho copia (obrigatório)
10. Certidão de Casamento, e Certidão de Nascimento dos dependentes com CPF ou RG
11. **Certidão válida relativa aos assentos funcionais, expedida pelo órgão próprio, no caso do candidato ser servidor público que deverá ser reconhecida firma.**
12. Comprovante de residência.
13. Certificado de Escolaridade de acordo com o cargo (autenticado).
14. Declarações de Bens e Rendimentos que deverá ser reconhecida firma.
15. Declaração de ocupação de Cargos Públicos, que deverá ser reconhecida firma.
16. Declaração de parentesco
17. Certidão Negativa de antecedentes criminais expedida pela Escrivania do Crime da Comarca onde o candidato reside.
18. Certidão Negativa de Ações Cíveis, emitida pela Escrivania da Comarca onde o candidato reside.
19. Declaração de que não sofreu nenhuma penalidade por parte do poder público quando no exercício de cargo público (se for o caso).
20. Atestado Médico de (saúde física e mental) emitido pela Junta Médica Oficial do Município de Águas Lindas de Goiás – GO. **(Atendimento somente um dia na semana, sendo necessário o agendamento no Funprev al antes da posse, após todos os exames em mãos).**
21. Conta corrente ou Conta salário Banco Itaú (se não tiver solicitar junto à Administração a Declaração para abertura de Conta após a posse).

Os documentos enumerados de “2” a “7” deverão ser entregues mediante fotocópia autenticada. Antes da entrega dos documentos admissionais obrigatoriamente deverá ser agendada a data do atendimento da Junta Médica (atende apenas uma vez na semana).