

**ANEXO I: RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO. OBS: CÓPIAS
DEVEM SER LEGÍVEIS.**

- ☒ CURRÍCULO (**COM TELEFONE ATUALIZADO**)
- ☒ 01 FOTO 3X4
- ☒ RG – **OBRIGATÓRIO** (CÓPIA);
- ☒ CPF (CÓPIA);
- ☒ DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO CADASTRAL (site da Receita Federal)
- ☒ TÍTULO DE ELEITOR (CÓPIA);
- ☒ COMPROVANTE DE QUITAÇÃO ELEITORAL (PODE SER RETIRADO NO SITE DO TSE);
- ☒ PIS/PASEP (**pegar na Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil**).
PIS/PASEP (OU CARTÃO CIDADÃO, OU CARTÃO DO PIS/PASEP, OU EXTRATO DO PIS/PASEP).
- ☒ *CERTIFICADO DE RESERVISTA (CÓPIA);
- ☒ COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE (CÓPIA);
- ☒ CARTEIRA PROFISSIONAL (CÓPIA DA PRIMEIRA PÁGINA E DO VERSO);
- ☒ COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA (OU ÁGUA /OU LUZ /OU TELEFONE);
- ☒ *CERTIDÃO DE CASAMENTO (CÓPIA);
- ☒ *CERTIDÃO DE NASCIMENTO E CPF DE FILHOS MENORES DE 14 ANOS (CÓPIA);
- ☒ NADA CONSTA CRIMINAL DO GOIÁS (PODE SER RETIRADA NO SITE DO TJGO);
- ☒ NADA CONSTA CRIMINAL DO DISTRITO FEDERAL (PODE SER RETIRADA NO SITE DO TJDFT);
- ☒ NADA CONSTA CIVIL (PODE SER RETIRADA NO SITE TJGO);
- ☒ DECLARAÇÃO SE EXERCE OU NÃO FUNÇÃO PÚBLICA; (**Assinar igual ao RG**).
- ☒ DECLARAÇÃO DE “ PARENTESCO/ NEPOTISMO” (**Assinar igual ao RG**).
- ☒ DECLARAÇÃO DE BENS E RENDIMENTOS; (**Assinar igual ao RG**) / ou Declaração de IRPF de 2023.
- ☒ ATESTADO ADMISSINAL (Original);
- ☒ CONTA CORRENTE OU SALÁRIO - BANCO ITAÚ- (**ABRIR PELO APLICATIVO OU PEGAR DECLARAÇÃO NO RH DA PREFEITURA**)