



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE SELEÇÃO E MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL

## EDITAL

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO

#### PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº 004/2023

O Secretário Municipal de Administração Interino, no uso de suas atribuições legais e considerando razões de interesse público, bem como as justificativas exaradas via Decreto nº 2113/2023 bem como autorização legislativa contida na Lei Municipal nº 1.283/2017, **CONVOCA os candidatos abaixo** relacionados classificados nas vagas imediatas previstas no Processo Seletivo Simplificado Edital nº 004/2023 visando dar continuidade às atividades da Secretarias Municipais de Administração, Infraestrutura e Obras e Política de alternativas Penais a comparecerem à Secretaria Municipal de Administração/DRH, **no prazo de até 03 (três) dias úteis**, para entrega da documentação (RELAÇÃO ANEXA) pertinente a celebração do contrato, conforme se verifica:

**FUNÇÃO: PEDREIRO-Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras.**

<b>NOME</b>	<b>CPF</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO</b>
ANTONIO RODRIGUES DA SILVA	488-00	7º

Águas Lindas de Goiás 29 de fevereiro de 2024

**PAULO CEZAR ANONIETI**

Secretário Municipal de Administração -Interino

#### **ANEXO I:RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO (2022) OBS: CÓPIA LEGÍVEL**

- ATESTADO ADMISSIONAL (Original);
- 01 FOTO 3X4· 01 FOTO 3X4
- CURRÍCULO (**COM TELEFONE ATUALIZADO**)
- RG - **OBRIGATÓRIO** (CÓPIA);
- CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO - **OBRIGATÓRIO** (CÓPIA);
- CPF (CÓPIA);
- DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

- **TÍTULO DE ELEITOR** (CÓPIA);
- **COMPROVANTE DE QUITAÇÃO ELEITORAL** (PODE SER RETIRADO NO SITE DO TSE);
- **PIS/PASEP** (**Não** serve cartão do bolsa família / **Não** serve NIS / **Não** serve NIT).

EXTRATO DO PIS/PASEP

- **\*CERTIFICADO DE RESERVISTA** (CÓPIA);
- **CARTEIRA PROFISSIONAL** (CÓPIA DA PRIMEIRA PÁGINA E DO VERSO);
- **COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA** (OU ÁGUA /OU LUZ /OU TELEFONE);
  
- **\*CERTIDÃO DE CASAMENTO** (CÓPIA);
- **\*CERTIDÃO DE NASCIMENTO E CPF DE FILHOS MENORES DE 14 ANOS** (CÓPIA);
- **COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE** (CÓPIA);

**DECLARAÇÃO SE EXERCE OU NÃO FUNÇÃO PÚBLICA; (Assinar igual ao RG).**

- **DECLARAÇÃO DE " PARENTESCO/ NEPOTISMO" (Assinar igual ao RG).**
- **DECLARAÇÃO DE BENS E RENDIMENTOS; (Assinar igual ao RG) / ou Declaração de IRPF de 2020**
- **NADA CONSTA CRIMINAL DO GOIÁS** (PODE SER RETIRADA NO SITE DO TJGO);
- **NADA CONSTA CRIMINAL DO DISTRITO FEDERAL** (PODE SER RETIRADA NO SITE DO TJDF);
- **NADA CONSTA CIVIL** (PODE SER RETIRADA NO SITE);
- **CONTA CORRENTE OU SALÁRIO - ITAU OU SANTANDER**



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Cezar Antonieti, Secretário Municipal**, em 01/03/2024, às 15:08, conforme art. 3º do Decreto Municipal nº 974, de 11 de abril de 2023, c/c art. 36 da Portaria nº 430/2023-SMA, de 13 de abril de 2023.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.aguaslindasdegoias.go.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&acao\\_origem=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.aguaslindasdegoias.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0039425** e o código CRC **4E442529**.

00350.0001231/2024-73

0039425v6

Quadra 15, Conj. B, Lote 40, Bloco B, Loja 03, - Bairro Setor 04  
Águas Lindas de Goiás-GO / CEP 72910-657  
@email\_unidade@ / 61 99306-5878